

## Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR IVAN, HASTEDT FLORES

Nit Emisor: 7799314

EDGAR IVAN HASTEDT FLORES

13 AVENIDA 20-19 C C 1 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5C683E6-54E3-4E01-B6FF-2B237B42AB76

Serie: D5C683E6 Número de DTE: 1424182785

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 14:28:31

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 14:28:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	5,316.67	0.00	0.00	5,316.67	
TOTALES:					0.00	0.00	5,316.67	

\* No genera derecho a crédito fiscal

### CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D5C683E6, número de DTE 1424182785 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Edgar Ivan Hastedt Flores, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Edgar Ivan Hastedt Flores  
DPI: 1850 14763 0901

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-111
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edgar Ivan Hastedt Flores
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> cinco mil trescientos dieciséis quetzales con 67/100		Q.5,316.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Servicios técnicos</b> <b>Para colaborar en el mantenimiento</b> <b>oficinas de los departamentos de Recaudación y de Control de Pagos, Secretaria, Técnico, Jurídico, UDAFA y Archivo General</b>	Se brindó apoyo técnico con el mantenimiento y limpieza de las oficinas de Recaudación y de Control de Pagos, Secretaria, Técnico, Jurídico, UDAFA y Archivo General, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2) <b>Servicios técnicos</b> <b>para colaborar en limpiar vidrios y ventanas de las oficinas de los departamentos y secciones de OCRET</b>	Se brindó apoyo técnico en la limpieza de los vidrios y ventanas de los departamentos asignados, de las oficinas de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3) <b>Servicios técnicos</b> <b>En el mantenimiento y reparación de escritorios puertas, sillas baños, etc.</b>	Se brindó apoyo técnico en reparación de lámparas en el área de Almacén, para el buen funcionamiento, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado



4) <b>Servicios técnicos</b> <b>En la limpieza del pasillo general, así como el pulido repetitivo</b>	Se brindó apoyo técnico, en realizar la limpieza, pulido en el pasillo general, aplicando vítricos y desinfectantes, en las Oficinas de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo técnico con la limpieza de los oasis y el abastecimiento de agua pura, en cada uno de los departamentos, y la extracción de basura para el área del sótano, de las oficinas de OCRET, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Edgar Ivan Hastedt Flores

DPI: 1850 14763 0901

Celular: 4777 7907

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

